



---

AAS • AFJ • AJEMA • CRD • CSR

---

*L'ARASMAC (Association régionale pour l'action sociale Morges-Aubonne-Cossonay) occupe plus de 200 collaborateurs/trices. Elle veille à ce que la population des 62 communes du district de Morges, concernée par les prestations sociales, puisse s'en saisir à travers ses différents services, en toute égalité de traitement. Nous recherchons pour son Conseil intercommunal :*

## **UN(E) SECRETAIRE DU CONSEIL INTERCOMMUNAL**

### **Tâches principales :**

- Rédiger les procès-verbaux et la correspondance du Bureau du Conseil
- Gérer la préparation des séances en collaboration avec le Bureau du (de la) secrétaire du Comité de Direction et du (de la) Président(e) du Conseil intercommunal
- Tenir à jour les archives du Conseil intercommunal

### **Fréquence :**

- Deux à trois séances par année en soirée

### **Compétences souhaitées :**

- Parfaite maîtrise du français
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Autonomie et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques usuels

### **Entrée en fonction :**

- Juin 2021
- Rémunération à la prestation
- Soutien assuré par le(la) Président(e) du Bureau du Conseil

### **Renseignements :**

M. Andreas Sutter, Président du Conseil : [sutter@tolothenaz.ch](mailto:sutter@tolothenaz.ch)  
Ressources Humaines de l'ARASMAC : [rh.arasmac@aras-vd.ch](mailto:rh.arasmac@aras-vd.ch)

**Candidatures à adresser uniquement par courriel à : [rh.arasmac@aras-vd.ch](mailto:rh.arasmac@aras-vd.ch) d'ici le 3 mai 2021, dernier délai.**